

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMPANIA NATIONALA DE AUTOSTRAZI SI DRUMURI NATIONALE DIN ROMANIA SA

Adresa postala: STRADA BULEVARDUL DINICU GOLESCU NR 38, SECTOR 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 010873, Romania, Punct(e) de contact: Ioana Silvia Barbulescu, Tel. +40 212643310, Email: achizitiipublicebuget@andnet.ro, Fax: +40 212643417, Adresa internet (URL): www.cnadnr.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

ADRESA DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Compania Nationala de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania S.A

Adresa postala: Directia Regionala de Drumuri si Poduri Brasov B-dul. Mihail Kogalniceanu, nr. 13, bl. C2, Sc. 1, Et. VI, Localitatea: Brasov, Cod postal: 500090, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Pregatire Documentatii Achizitii, Tel. +40 268547688, In atentia: Ing. Carmen Olariu –Dir. Adj. Investitii, Email: licitatii.bv@andnet.ro, Fax: +40 268547695, Adresa internet (URL): www.drdpbv.ro

CAIETUL DE SARCINI, DOCUMENTATIA SPECIFICA (PENTRU CONCESIUNI) SI/SAU DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PENTRU DIALOGUL COMPETITIV SI SISTEMUL DE ACHIZITIE DINAMIC) POT FI OBTINUTE LA

Compania Nationala de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania S.A

Adresa postala: Directia Regionala de Drumuri si Poduri Brasov B-dul. Mihail Kogalniceanu, nr. 13, bl. C2, Sc. 1, Et. VI, Localitatea: Brasov, Cod postal: 500090, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Pregatire Documentatii Achizitii, Tel. +40 268547688, In atentia: Ing. Carmen Olariu –Dir. Adj. Investitii, Email: licitatii.bv@andnet.ro, Fax: +40 268547695, Adresa internet (URL): www.drdpbv.ro

OFERTELE/PROIECTELE SAU SOLICITARILE/CERERILE DE PARTICIPARE SAU CANDIDATURILE TREBUIE TRIMISE LA

Compania Nationala de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania S.A

Adresa postala: Directia Regionala de Drumuri si Poduri Brasov B-dul. Mihail Kogalniceanu, nr. 13, bl. C2, Sc. 1, Et. VI, Localitatea: Brasov, Cod postal: 500090, Romania, Punct(e) de contact: Birou Organizare si Derulare Achizitii, Tel. +40 268547688, In atentia: Ing. Carmen Olariu –Dir. Adj. Investitii, Email: licitatii.bv@andnet.ro, Fax: +40 268547695, Adresa internet (URL): www.drdpbv.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activitati)

- Constructii si amenajari teritoriale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

„ Reciclare in situ DN 1S Sercaia - Hoghiz"- DRDP BRASOV

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Executarea

Locul principal de prestare: SDN Brasov

Codul NUTS: RO122 - Brasov

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Lucrari de reciclare in situ DN 1S Sercaia – Hoghiz

Valoarea estimata a obiectului supus achizitiei este de 12.645.041,07 lei fara TVA din care:
Cheltuieli diverse si neprevazute 0 %

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45233142-6 Lucrari de reparare a drumurilor (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Obiectivul contractului este reprezentat de executia de lucrari de reciclare in situ DN 1 S km 0
265 – 23+693 Sercaia - Hoghiz.
Ofertele se elaboreaza si se evalueaza avand in vedere valoarea de 12.654.041,07 lei fara TVA
Valoarea estimata fara TVA: 12,645,041.07 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

20 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

126.450,00 lei, constituita prin :

- virament bancar in contul RO 35 RNCB 0053 0485 9631 0001 LEI BCR Brasov sau

- prin instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari; se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatia de atribuire. Se recomanda utilizarea Modelului de instrument de garantare - Formularul nr. 20 pentru participare sau

-depunerea de numerar la casieria autoritatii contractante.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 90 de zile de la data limita de primire a ofertelor.

In cazul in care ofertantul este o asociere de operatori economici si garantia de participare a fost constituita prin instrument de garantare, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Poate fi depusa de unul sau mai multi operatori economici din cadrul asocierii.

Garantia de participare emisa in alta limba decât româna va fi prezentata in original si va fi însoțita de traducerea autorizata si legalizata în limba româna. GP poate fi eliberata in numele ofertantului si in alta valuta. Echivalenta pentru o garantie de participare depusa in alta valuta se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.

Nota 1 : IMM beneficiaza de reducere 50% (Formularul nr.30).

Nota 2 : G.P. va fi prezentata separat intr-un plic sigilat, nefiind inclusa in coletul sigilat ce contine oferta. Ofertele care nu sunt insotite de G.P. in cuantumul, forma si perioada de valabilitate solicitata vor fi respinse in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor.

Fisa de date

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

10% din valoarea de contract acceptata, in lei fara TVA; Garantia de buna executie se va constitui, conform art. 90 din HG 925/2006, cu completarile si modificarile ulterioare.

Modul de restituire a garantiei de buna executie: Conform art. 92 din H.G. nr. 925/2006, cu modificari si completari ulterioare. Garantia de buna executie se prezinta in original.

Nota: IMM beneficiaza de reducere 50%.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Transferuri de la Bugetul de Stat pentru intretinere

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

Se va prezenta F nr15+ F.16 Asoci. va fi legalizata in cazul ofertei castig.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) www.anrmap.ro - rubrica Legislatie

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

1. Declaratie privind neîncadrarea (oferantii/candidatii/ofertantii asociati/subcontractantii/tertii sustinatori) în situatiile prevazute la art. 69¹ din OUG 34/2006 – Formular nr. 1.

- Persoanele cu functie de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Director Regional Ing. Adriana Nicula; Director Economic Ec. Mihaela Barbieru; Director Adjunct Investitii Ing. Carmen Olariu; Director Adj. Intretinere ing. Valerian Manta; Sef Dep. Juridic Cons.Jur. Maria Veres; Sef Serviciu Pregatire Documentatii Achizitii Ing. Mihaela Vaduva; Sef Birou Organizare si Derulare Achizitii Ing. Diana Toromboli; Sef Serviciu Intretinere Drumuri ing.Pop Dumitru

- Persoanele fizice sau juridice care participa direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

2. Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta conform ordinului ANRMAP 314/2010 - Formular nr. 2;

3. Declaratie privind neîncadrarea in situatiile prevazute la art. 180 din OUG 34/2006 - Formular nr. 3. Declaratia se va prezenta si pentru tertul sustinator (daca este cazul);

4. Declaratie privind neîncadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG 34/2006 - Formularul nr. 4

-Declaratia privind neîncadrarea in situatiile prevazute la art.181 lit.a, c¹ si d din OUG 34/2006 se va prezenta si pentru tertul sustinator (daca este cazul);

5. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

-Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri ale bugetului local;

-Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor,

taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat (A.N.A.F. - Directia Generala a Finantelor Publice)

6. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local.

Nota 1: Persoanele juridice romane vor prezenta Certificatele /documentele edificatoare in original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele /documentele edificatoare in original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” insotite de traducere autorizata.

Nota 2: Certificatele /documentele edificatoare vor prezenta situatia datoriilor scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.

Data la care expira termenul de achitare a datoriilor este conform prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota 3: Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 aprobata prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota 4: In cazul unei asocierii, criteriile de calificare privind situa?ia personala vor fi indeplinite de fiecare asociat, cu excep?ia certificatului de participare la licitatie cu oferta independenta care se prezinta doar de ofertantii numele asocierii . (ordin ANRMAP 509/2011 ?i Ordin ANRMAP 314/2010).

Nota 5: In cazul in care, pentru indeplinirea contractului, capacitatea economica si financiara sau capacitatea tehnica/profesionala a ofertantului este sustinuta si de o alta persoana (tertul sustinator) este obligatoriu a se prezenta Formularul nr. 4 din Sectiunea Sectiunea „Formulare” din Documentatia de Atribuire semnat de catre reprezentantul legal al tertului sustinator cuprinzand numai punctele a), c1), d).

ATENTIE!

a. Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui operator economic, Autoritatea Contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.

b. Operatorii economici care prin certificatele/documentele edificatoare depuse in oferta sau ulterior prezentate nu fac dovada achitarii obligatiilor de plata scadente in luna anterioara celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor , vor fi exclusi din prezenta procedura de achizitie publica (Notificare ANRMAP 191/2014).

c. Cerintele referitoare la obligatiile de plata sunt considerate ca fiind indeplinite in masura in care ofertantul (dupa caz, toti membrii asocierii) prezinta înlesniri la plata de genul esalonarilor/compensarilor aprobate de catre organele competente in domeniu (institutiile autorizate ale tarii de origine) în masura în care s-au respectat conditiile impuse la acordarea acestora.

Pentru certificarea faptului ca participarea ofertantului la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta, ofertantul are obligatia de a prezenta Formularul nr. 2, din Sectiunea „Formulare” din Documentatia de Atribuire - Declaratia:”Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta” .

Autoritatea contractanta va exclude din procedura orice ofertant care se afla in urmatoarea situatie:

- Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator are drept membru în cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pâna la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla în relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art. 69 lit. a) din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, cu persoane ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante este exclus din procedura de atribuire (se va completa Formularul nr.1 din Sectiunea „Formulare” din Documentatia de Atribuire).

- Persoanele fizice sau juridice care participa direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi, ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Ofertantul va prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial din care sa rezulte obiectul de activitate in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” .

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine este necesara prezentarea documentelor edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, in original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” insotite de traducere autorizata.

Nota 2: In cazul unei asocierii, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii, pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Nota 3: Autoritatea Contractanta poate solicita ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate documentul in original/ copie legalizata.

ATENTIE!

a. Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui operator economic, Autoritatea Contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.

b. Cerinta privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tertul sustinator).

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Media cifrei de afaceri globale a ofertantului pe ultimii (3) trei ani. Ofertantul va prezenta copie „conform cu originalul” dupa certificate/ documente edificatoare care probeaza/ confirma indeplinirea cerintei de calificare (Bilanturi contabile/ Rapoarte de audit/ Rapoarte ale cenzorilor pe ultimii 3 ani). Nota 1: Persoanele juridice romane vor prezenta Certificatele /documentele edificatoare in original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele /documentele edificatoare in original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” insotite de traducere autorizata. Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Nota 3: Daca un grup de operatori economici depun o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Nota 4: Daca din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele in forma solicitata, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare, si pe care autoritatea contractanta le poate considera edificatoare. Nota 5: Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul respectiv publicat pe site-ul www.bnr.ro. Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro si apoi in Lei.	Ofertantul va prezenta urmatoarele : 1. Formularul nr. 5 si anexa aferenta acestuia din Sectiunea « Formulare » din Documentatia de atribuire “Declaratia privind Cifra de Afaceri globale a ofertantului” Ofertantul va prezenta copie „conform cu originalul” dupa certificate/ documente edificatoare care probeaza/ confirma indeplinirea cerintei de calificare - Bilanturi contabile/ Rapoarte de audit/ Rapoarte ale cenzorilor pe ultimii 3 ani. Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul respectiv publicat pe site-ul www.bnr.ro. Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro si apoi in Lei.
TERT SUSTINATOR : 1. Capacitatea economica si financiara a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea cerintei, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente între ofertant si persoana respectiva. (Art. 186 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare si respectiv Art.11^1 din H.G. nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare) 2. În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective.	Informatii sustinere capacitate economica si financiara: Formular nr.6

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII „Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora” În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contractul respectiv, ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul pe care-l realizeaza precum si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. Nota 1: Cerintele privind situatia personala a ofertantului, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, capacitatea economica si financiara, capacitatea tehnica, standarde privind asigurarea calitatii si standarde privind protectia mediului nu pot fi indeplinite prin intermediul unui sau unor subcontractatori. Nota 2: Cerintele privind capacitatea profesionala se iau in considerare numai pentru partea de implicare a subcontractantului. ATENTIE! a) Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, pentru încheierea contractului de achizitie publica, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant si subcontractantii nominalizati in oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica. b) Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului de achizitie publica nu este diminuata în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanti.	Ofertantul va prezenta Formularul nr. 14 si anexa aferenta acestuia din Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, stampilat si semnat de catre reprezentantul imputernicit al ofertantului. Subcontractorul/rii va/vor prezenta Formularul nr. 1 din Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire prin care se atesta faptul ca acesta nu are drept membri în cadrul consiliului de administratie / organ de conducere sau de supervizare si/sau nu are actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pâna la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla în relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art. 69 lit.a) din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, cu persoane ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante.
INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Nota 1: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, asocierea va fi legalizata in conformitate cu prevederile articolului 44 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.	Ofertantul va prezenta urmatoarele: 1. Formularul nr. 15 „Informatii privind asocierea” din Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire semnat de catre reprezentantul imputernicit al ofertantului. 2. Formularul nr. 16 „Acordul de Asociere” din Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire stampilat si semnat de catre reprezentantii legali ai membrilor asocierii.

Fisa de date

Cerinta nr.1 Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a executat in ultimii 5 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor), lucrari similare cu cele supuse procedurii de atribuire Ofertantul va prezenta: a) Declaratie privind lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani - Formularul nr. 7 si anexa, din care sa rezulte indeplinirea cerintei. b) Certificari de buna executie/ Procese verbale de receptie. Respectiv cele certificari/procese verbale de receptie vor indica beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, perioada si locul executiei lucrarilor si precizeaza daca au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit. Nota 1- in situatia in care au fost executate aceste lucrari in asociere/subantrepriza, se va lua in considerare lucrarile similare executate si duse la bun sfarsit in ultimii 5 ani de catre operatorul economic; Nota 2- Ultimii 5 ani solicitati în vederea demonstrarii experientei similare se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor.	Formularul nr. 7, Anexa la Formularul nr. 7; - Formularul nr. 8 - Fisa privind experienta antreprenorului, orice alte certificari/documente care indica beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, perioada si locul executiei lucrarilor, precizari daca au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit. Atentie: Anexa la acest formular va include si contractele de lucrari similare aflate in derulare.
Cerinta nr. 2 1. Ofertantul va face dovada ca dispune(dotare proprie/ inchiriere/alte forme de punere la dispozitie) de minim urmatoarele auto-utilaje si echipamente pentru indeplinirea contractului : - autocisterna cu dispozitiv de stropire; - autogreder; - autogudronator; - ciocan pneumatic; - compactor vibrator; - compactor de pneuri; - freza pentru asfalt; - încarcator frontal; - matura mecanica; - motocompresor mobil; - utilaj pentru reciclare; - mijloace pentru transport materiale; - raspanditor mixturi asfaltice. 2. Ofertantul va face dovada ca dispune de laborator autorizat conform HG 808/2005 cu modificarile si completarile ulterioare (de minim gradul II) si Legea 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare.. Se va prezenta Formularul nr. 10 insotit de documente care probeaza /confirma dreptul de proprietate sau de folosinta/ angajament de punere la dispozitie a utilajelor, instalatiilor, echipamentelor tehnice implicate in realizarea contractului. Se va prezenta copie "conform cu originalul" dupa autorizatia laborator grad II, valabila la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor	a)Formularul nr. 10 insotit de documente care probeaza /confirma dreptul de proprietate sau de folosinta/ angajament de punere la dispozitie a utilajelor, instalatiilor, echipamentelor tehnice, implicate in realizarea contractului. Se va prezenta copie "conform cu originalul" dupa autorizatia laborator grad II, valabila la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.
Cerinta 3 - dovada ca dispune de personal specializat/autorizat in indeplinirea contractului pentru lucrarile de executie. Se va prezenta Formularul nr.11 si Anexa	Formularul nr.11- Lista personalului cheie si Anexa
Personal minim solicitat: - Manager / responsabil de contract - 1 persoana cu studii superioare 1. Cu experienta in calitate de coordonator in cadrul unui contract de executie; 2. Cu expereinta intr-un contract similar. Se va prezenta Formularul nr. 13 (declaratie de disponibilitate pentru perioada de exercitare a atributiilor din contract) si Formularul nr. 12 (CV detaliat al persoanei nominalizate), insotit de copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa diplomele de studii;	a) Formular nr. 13 - declaratie de disponibilitate pentru perioada de exercitare a atributiilor din contract b) Formular nr. 12 - CV detaliat al persoanei nominalizate, insotit de copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa diplomele de studii;
- Responsabil tehnic cu executia, atestat in domeniul II (drumuri, poduri, tuneluri, piste de aviatie) - 1 persoana; Se va prezenta copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa atestatul tehnico-profesional emis conform Ordinului MLPTL nr 777/2003 publicat MO nr 397/09.06.2003, valabil la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Se va prezenta Formular nr. 13 (declaratie de disponibilitate pentru perioada de exercitare a atributiilor din contract).	a) Formular nr. 13 (declaratie de disponibilitate pentru perioada de exercitare a atributiilor din contract) b)copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa atestatul tehnico-profesional emis conform Ordinului MLPTL nr 777/2003 publicat MO nr 397/09.06.2003, valabil la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.
- Responsabil cu asigurarea calitatii- 1 persoana Se va prezenta copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa decizia de numire in functia de responsabil cu asigurarea calitatii, declaratie de disponibilitate pentru perioada de exercitare a atributiilor din contract, CV detaliat.	a) Formular nr. 13 (declaratie de disponibilitate pentru perioada de exercitare a atributiilor din contract) b) copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa decizia de numire in functia de responsabil cu asigurarea calitatii; c) Formular nr. 12 (CV detaliat al persoanei nominalizate), insotit de copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa diplomele de studii;
- Responsabil SSM - 1 persoana. Se va prezenta declaratie de disponibilitate pentru perioada de exercitare a atributiilor din contract , CV detaliat..	a) Formular nr. 13 (declaratie de disponibilitate pentru perioada de exercitare a atributiilor din contract) b) Formular nr. 12 (CV detaliat al persoanei nominalizate)

Fisa de date

Informatii privind sustinerea tehnica si/sau profesionala Capacitatea tehnica si/sau profesionala poate fi dovedita prin sustinere in conformitate cu prevederile art. 190 din OUG 34/2006; In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective. Angajamentul trebuie sa fie explicit, scris si neconditionat, precizand fara echivoc faza procedurala de la care intelege tertul sa acorde sustinerea, precum si care parte/parti a/ale ofertei sunt sustinute de acesta, in conditiile legii. Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie sa prevada care sunt resursele care sunt aduse in sustinere si sa evidentieze faptul ca disponibilizarea acestora se va realiza in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii contractului in cauza, in conditiile si in termenele acestuia. Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute de art 69¹, art. 180 si art. 181 lit a) c¹) si d). Se va prezenta Formularul nr.9, Formularul nr.1, Formularul nr.3, Formularul nr. 4.	-Formularul nr.9 –Angajament ferm privind sustinerea tehnica si profesionala, inclusiv anexa 1 ; - Formularul nr.1 -Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 69¹ din OUG 34/2006. - Formularul nr.3- Declaratie privind art 180 din OUG 34/2006; - Formularul nr. 4 - Declaratie privind art 181 lit a), c¹) si d) din OUG 34/2006
--	---

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr.1 Certificat ISO 9001 sau echivalent . Ofertantul va prezenta: Certificate emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalente, valabile la data limita de depunere a ofertelor, in copii conforme cu originalul. In cazul in care operatorul economic nu detine un certificat de calitate asa cum este solicitat, acesta poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.	Ofertantul va prezenta Certificate emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalente, valabile la data limita de depunere a ofertelor, in copii conforme cu originalul. In cazul in care operatorul economic nu detine un certificat de calitate asa cum este solicitat, acesta poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.
Cerinta nr.2 Certificat ISO 14001 sau echivalent. Ofertantul va prezenta Certificate emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de protectie a mediului, respectiv ISO 14001 sau echivalente, valabile la data limita de depunere a ofertelor, in copii conforme cu originalul. In cazul in care operatorul economic nu detine un certificate privind respectarea standardelor de mediu, asa cum este solicitat, acesta poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al respectarii standardelor de mediu.	Ofertantul va prezenta Certificate emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de protectie a mediului, respectiv ISO 14001 sau echivalente, valabile la data limita de depunere a ofertelor, in copii conforme cu originalul. In cazul in care operatorul economic nu detine un certificate privind respectarea standardelor de mediu, asa cum este solicitat, acesta poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al respectarii standardelor de mediu.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Fisa de date

Da

In conformitate cu prevederile art.73alin(2)din OUG nr34/2006, autoritatea contractantă decide organizarea unei etape suplimentare de licitatie electronică ca etapă finală a cererii de oferta.

Repetarea pretului ofertat se va realiza intr-o singura runda cu ofertantii declarati admisibili, pornindu-se de la pretul ofertat în propunerea financiară;

Durata runda: 1 zi.

In conformitate cu art. 164 din OUG34/2006 actualizata, autoritatea contractanta face urmatoarele precizari:

- elementul ofertei care va face obiectul procesului repetitiv de ofertare va fi pretul contractului;
- nu exista limite ale valorilor pana la care poate fi imbunatatit pretul contractului;
- inainte de inceperea licitatiei electronice,ofertantii vor primi detalii cu privire la faptul ca in timpul runde de licitatie electronica pot vedea cea mai buna oferta si numarul de participanti inscrisi la licitatie electronica;
- pentru a participa la licitatie electronica ofertantii trebuie sa fie inregistrati in SEAP.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa respecte specificatiile precizate in Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnica va cuprinde:

Propunerea Tehnica trebuie sa contina si urmatoarele documente:

De asemenea Propunerea tehnica va contine:

-Formularul nr. 18 – declaratie privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la conditiile de munca si protectia muncii conform reglementarilor in vigoare la nivel national.

In conformitate cu art. 34 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii privind reglementarile referitoare la impozitare, la protectia mediului si la regulile obligatorii privind conditiile de munca si de protectia muncii sunt: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului; Agentia Nationala de Administrare Fiscala; Ministerul Finantelor Publice; Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice; Inspectia Muncii si Institutul National de Cercetare -Dezvoltare pentru protectia Muncii. –

Formular nr. 19 "Informatii suplimentare" completat, semnat si stampilat in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Capitolul 3, „Formulare” al Documentatiei de Atribuire;

-Formular nr. 25 „Informatii generale despre ofertant” completat, semnat si stampilat in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Capitolul 3, „Formulare” al Documentatiei de Atribuire;

- Alte documente considerate relevante în procesul de evaluare a propunerii tehnice.

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica.

Evaluarea Propunerii Tehnice: Propunerea Tehnica trebuie sa corespunda cerintelor prevazute in Caietul de Sarcini. Oferta este considerata neconforma daca nu satisface in mod corespunzator cerintele Caietului de Sarcini. In urma evaluarii, vor fi considerate admisibile, in conformitate cu prevederile art. 37 alin 1 din H.G. nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, doar acele oferte care nu se incadreaza in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 36 din H.G. nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Fisa de date

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Ofertantul are deplina libertate de a-si prevedea in oferta propriile consumuri si tehnologii de executie, cu respectarea cerintelor calitative si cantitative prevazute in caietele de sarcini si in alte normative in vigoare care reglementeaza executia lucrarilor. Preturile utilizate la intocmirea ofertei vor rezulta din analizele de pret intocmite de contractant pe baza propriilor sale consumuri de resurse, precum si pe baza preturilor si tarifulor acestor resurse de la furnizori. In cadrul ofertei financiare se vor prezenta analizele de pret pentru activitatile unde ofertantii utilizeaza propriile tehnologii.

Propunerea financiara trebuie sa fie exprimata in lei (valori exprimate cu doua zecimale).

Ofertantul trebuie sa prezinte Formularul nr. 21 „Formular de depunere a propunerii financiare”, impreuna cu:

a) Declaratia(iile) ofertantului semnate si stampilate de fiecare membru al asocierii participant la oferta (Formatul declaratiei la care se face referire se prezinta la punctul 4 din Formularul nr. 21 „Formular de depunere a ofertei” din Capitolul 3, „Formulare”, al Documentatiei de Atribuire.

b) Declaratia(iile) ofertantului conform art. 69² alin. (2) din oug 34/2006(a);

c) Anexele F1,F2,F3 si C6,C7,C8,C9 la Formularul nr. 21 „Formular de depunere a Propunerii Financiare” din Documentatia de Atribuire.

d) Formularul nr. 17 „Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale”, completat, semnat si stampilat in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Capitolul 3, „Formulare” al Documentatiei de Atribuire”. Eventualele obiectiuni cu privire la clauzele contractuale se vor formula in scris si vor fi introduse in plic. In conformitate cu art. 36 alin. (2) lit. b) din H.G. nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, oferta este considerata neconforma in situatia in care contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

Nota:

- „Declaratia(iile) ofertantului” din cuprinsul Formularului nr. 21 „Formular de depunere a Propunerii Financiare” va/vor fi semnata/te pentru persoanele juridice/fizice romane si straine de catre reprezentantul legal al operatorului economic. In cazul unei asocieri, „Declaratia(iile) ofertantului” din cuprinsul Formularului nr. 21 „Formular de depunere a propunerii financiare” va fi completat de fiecare asociat si va fi semnat de catre reprezentantul sau legal;

Nota: Erorile aritmetice sau viciile de forma vor fi corectate de catre Beneficiar, dupa cum urmeaza:

- Unde sunt diferente intre sumele exprimate in cifre si cele exprimate in litere, se va lua in considerare valoarea exprimata in litere, si - Unde sunt diferente intre pretul unitar si suma totala rezultata prin multiplicarea pretului unitar cu cantitatea, se va lua in considerare pretul unitar ofertat.

ATENTIE!

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

EVALUAREA PROPUNERII FINANCIARE

Dupa incheierea evaluarii tehnice se analizeaza Propunerile financiare pentru ofertele care sunt considerate admisibile.

Orice erori aritmetice sau vicii de forma vor fi corectate conform prevederilor legale numai cu acceptul ofertantului.

Nota: In conformitate cu art.170 din OUG 34/2006, ofertantul va elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si va indica in cuprinsul propunerii financiare informatii care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul are dreptul de a prezenta initial o DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE SEMNATA DE REPREZENTANTUL SAU LEGAL, prin care sa confirme ca indeplineste criteriile de calificare, astfel cum au fost solicitate in Documentatia de Atribuire, declaratie care va fi insotita de o ANEXA in care ofertantul trebuie sa mentioneze succint dar precis modul concret de indeplinire a respectivelor cerinte asa cum au fost solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

In acest sens ofertantul va prezenta Formularul 31 - Declaratie privind indeplinirea anumitor/tuturor cerintelor de calificare din documentatia de atribuire si Anexa la Formularul nr. 31 din documentatia de atribuire.

OBLIGATORIU!

- In Anexa, Ofertantul va completa in mod obligatoriu toate elementele/campurile solicitate de Autoritatea Contractanta inclusive nume, valori, cantitati, documente, sau altele asemenea.
- Prezentarea declaratiei si a anexei aferente acestora care nu contine toate informatiile solicitate va putea duce la respingerea ofertei.

In cazul in care ofertantul opteaza initial pentru prezentarea declaratiei pe propria raspundere si anexei aferente acestora va completa urmatoarele documente din Capitolul 3 "Formulare" al Documentatiei de Atribuire:

1. Declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea cerintelor de calificare - Formular nr. 31 din capitolul Formulare
2. Anexa declaratiei pe proprie raspundere privind indeplinirea cerintelor de calificare - Anexa Formular nr. 31

Aceste documente trebuie obligatoriu completate, stampilate si semnate de reprezentatul legal al ofertantului in conformitate cu cerintele din Documentatia de Atribuire.

In cazul asocierii mai multor operatori economici (oferta comuna), declaratia si anexa aferenta acestora se va prezenta de catre fiecare membru in parte completandu-se numai elementele care privesc partea sa de implicare in indeplinirea cerintelor si va fi semnata de reprezentantul sau legal.

ATENTIE!

In cazul in care ofertantul uzeaza de Declaratia pe propria raspundere prin care sa confirme indeplinirea cerintelor de calificare, acesta are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare, atunci

Fisa de date

card primeste din partea Autoritatii Contractante o solicitare in acest sens, in termenul prevazut in respectiva solicitare.

ATENTIE!

In cazul in care ofertantul nu uzeaza de declaratia pe propria raspundere acesta va completa formularele incluse in Capitolul 3 „Formulare” al Documentatiei de Atribuire si va prezenta certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare cerute in Fisa de Date a Achizitiei. Participarea la procedura de atribuire este deschisa tuturor operatorilor economici interesati, care indeplinesc cerintele legale de natura economica si financiara, tehnico-profesionala precum si celelalte cerinte solicitate de autoritatea contractanta prin prezenta documentatie.

Ofertantii din categoria intreprinderilor mici si mijlocii (I.M.M.) care indeplinesc prevederile legislatiei in vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, modificata si completata prin O.G. nr. 27/2006) beneficiaza de reducere cu 50% a nivelului minim al cifrei de afaceri precum si cel al garantiei de participare solicitate prin documentatia de atribuire. Pentru a beneficia de aceasta facilitate ofertantii incadrati in categoria IMM vor depune odata cu oferta obligatoriu documente prin care dovedesc ca se incadreaza in prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificarile si completarile ulterioare. (formularele prevazute in Anexa nr.1 la OG nr.27/2006 pentru modificarea si completarea Legii nr.346/2004, semnate de eprezentantul legal al ofertantului). Asocierea formata exclusiv din operatori economici incadrati in categoria IMM, care depun oferta comuna, beneficiaza de aceeasi reducere a cifrei de afaceri si a garantiei de participare solicitate prin Documentatia de Atribuire. Sunt considerati ofertanti tip IMM acei ofertanti pentru care toti membrii asocierii detin calitatea de IMM. Ofertantii straini tip I.M.M pot beneficia de reducere doar in conditiile in care vor prezenta documente edificatoare emise de autoritati competente din tara de resedinta din care sa reiasa faptul ca au un statut similar operatorilor economici de tip I.M.M din Romania. La intocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in Fisa de Date a Achizitiei, toate specificatiile prezentate in Caietul de Sarcini precum si sa completeze toate formularele cuprinse in aceasta Documentatie de Atribuire. Ofertele care nu sunt insotite de garantia de participare, in cuantumul, forma si perioada de valabilitate solicitate in Documentatia de Atribuire vor fi respinse in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor.

Transmiterea unei oferte care nu contine toate informatiile si documentele cerute, pâna la termenul limita de depunere a ofertelor specificat, va putea duce la respingerea ofertei.

Formularele, declaratia si anexa respectiva prevazute in cadrul documentatiei de atribuire trebuie completate in mod corespunzator. Formularele, declaratia si anexa respectiva precum si documentele justificative edificatoare trebuie semnate, in original, daca nu se specifica altfel, de persoanele sau institutiile autorizate.

Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare, clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

Limba de redactare a ofertei. Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate în limba română.

Continutul ofertei: Pachetul sigilat, continand oferta, cuprinde urmatoarele categorii de documente, care trebuie trimise autoritatii contractante in plicuri (colete) distincte, sigilate, marcate corespunzator:

1. Documente de calificare impreuna cu documentele care insotesc oferta din Capitolul 3 „Formulare” al Documentatiei de Atribuire, completate de ofertant.
2. Propunerea Tehnica;
3. Propunerea Financiara;

Fiecare din cele 3 categorii de documente precizate mai sus, vor fi introduse intr-un plic (colet), care va fi sigilat, fiecare categorie trebuind sa contina un exemplar in original, marcat "ORIGINAL", si un exemplar in copie, marcat „COPIE”.

Paginile Ofertei (Documente de calificare, Propunerea Tehnica si Propunerea Financiara) trebuie sa fie numerotate, stampilate si semnate de catre persoana desemnata ca reprezentant imputernicit sa semneze oferta asa cum reiese din Formularul nr. 23 "Imputernicire de reprezentare a operatorului economic in cadrul procedurii de achizitie publica".

Pachetul sigilat, continand oferta, va fi insotit in mod obligatoriu:

- de Scrisoarea de inaintare a ofertei - Formularul nr. 22 din Capitolul 3 „Formulare” al Documentatiei de Atribuire insotita de o copie dupa actul de identitate al persoanei imputernicite sa depuna oferta;

- de un plic exterior sigilat ce va contine atat garantia de participare - Formularul nr. 20 din Capitolul 3 „Formulare” al Documentatiei de Atribuire cat si, dupa caz, documentele prin care se dovedeste faptul ca ofertantul se incadreaza in prevederile Legii nr.346/2004, cu modificarile si completarile ulterioare (IMM)- Formularul nr.30.

Modul de depunere a ofertei: Ofertele se vor depune înaintea termenului limita de depunere a ofertelor specificat în Invitatia de participare. Ele trebuie sa contina documentele solicitate in prezenta Fisa de Date a achizitiei.

Ofertele vor fi inaintate:

- FIE prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire (serviciu postal oficial) catre:

Directia Regionala de Drumuri si Poduri (D.R.D.P.) Brasov; Adresa: Mihail Kogalniceanu nr 13, bloc C2, sc 1, tel:0268-547.688, Fax:0268-547.695, Cod Postal:500090

- FIE livrate printr-un serviciu de curierat la adresa de mai sus;

• FIE livrate personal la adresa mentionata mai sus, in baza Scrisorii de inaintare a ofertei (Formularul nr. 22) insotita de o copie dupa actul de identitate al persoanei imputernicite sa depuna oferta. Autoritatea Contractanta va elibera o nota de primire semnata si datata din care sa reiasa faptul ca oferta a fost depusa. Initial, oferta va fi inregistrata la Registratura D.R.D.P. Brasov.

Nota: Pentru a evita pierderea sau deteriorarea documentelor, ofertantii sunt rugati sa intreprinda demersurile necesare pentru a depune ofertele exact la adresa mentionata mai sus. Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele mentionate nu vor fi luate în considerare.

Pe plicul exterior se vor scrie urmatoarele informatii:

a) adresa unde trebuie depuse ofertele: Directia Regionala de Drumuri si Poduri Brasov, B-dul M. Kogalniceanu nr.13, bl. C2, sc.1, et .6 , cam 10. ;

b) Oferta depusa pentru contractul « Reciclare in situ DN 1 S Sercaia – Hoghiz ».

Fisa de date

c) cuvintele "A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor din data _____, ora _____" conform calendarului din invitația de participare.

d) numele ofertantului (în cazul unei asocieri, se va indica întreaga denumire a acestuia, nu numai cea a lider-ului).

Deschiderea ofertelor

Reprezentanții ofertanților pot participa la sedința de deschidere a ofertelor pe baza unei împuterniciri în acest sens - Formularul nr. 24 „Împuternicire de reprezentare a operatorului economic în cadrul sedinței de deschidere a ofertelor” din Capitolul 3 „Formulare” al Documentației de Atribuire.

Sedința de deschidere a ofertelor va avea loc la data și ora menționate în invitația de participare, la sediul DRDP Brașov Bdul. Mihail Kogălniceanu nr 13, bloc C2, scara 1, et. VI, cam. 13 Brașov, Jud. Brașov.

Modificarea și retragerea ofertelor: Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele printr-o înștiințare scrisă și depusă înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

După termenul limită de depunere a ofertelor nu se poate modifica sau retrage nicio ofertă.

Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie să fie elaborată și depusă în conformitate cu cerințele din prezenta Fisa de date a achiziției. Pe plicul exterior (și pe plicul interior), trebuie să se scrie „Modificare” sau „Retragere”, după caz.

Costurile pentru pregătirea ofertelor: Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant.

Proprietatea asupra ofertelor :Cu excepția ofertelor depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere, care se returnează nedeschise, autoritatea contractantă reține toate ofertele primite pentru această procedură de atribuire. În consecință, ofertanții nu au dreptul de a li se returna ofertele reținute.

Nota:

1) Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în oferta, care va fi introdus în volumul/coletul/plicul conținând Documentele de calificare.

2) Paginile Ofertei (Documente de calificare, Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) trebuie să fie numerotate, stampilate și semnate de către persoana desemnată ca reprezentant împuternicit să semneze oferta așa cum reiese din Formularul nr. 23 „Împuternicire de reprezentare a operatorului economic în cadrul procedurii de achiziție publică”.

3) Oferta va fi însoțită de un plic exterior sigilat ce va conține DOCUMENTELE CARE ÎNSOTESC OFERTA.

Sedința de deschidere a ofertelor se va desfășura la sediul D.R.D.P. BRAȘOV, la data și ora prevăzută în invitația de participare publicată în SEAP.

Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele printr-o înștiințare scrisă și depusă înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

După termenul limită de depunere a ofertelor nu se poate modifica sau retrage nicio ofertă.

Orice astfel de modificare trebuie să fie elaborată și depusă în conformitate cu cerințele din prezenta Fisa de date, punctul IV.4.3 de mai sus. Pe plicul exterior (și pe plicul interior cu pricina), trebuie să se scrie „Modificare”.

ATENȚIE: Documentația de atribuire se descărcă de la "Documentație și clarificări" din invitația de participare din SEAP.

Nota: În situația în care mai multe oferte considerate admisibile sunt clasate pe primul loc și au prețuri egale, după derularea etapei de licitație electronică, în vederea atribuirii contractului de execuție, autoritatea contractantă va solicita ofertanților în cauză, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul de execuție va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

1. Pt dem indepl crit de calif, of are dreptul de a prezenta initial, in conform cu art. 11, alin (4) din HG 925/2006, Declaratie pe proprie raspundere semnata de repr sau legal – Formularul nr. 31 + Anexa.

ATENTIE! *In anexa se va mentiona succint dar precis modul concret de indepl a respect cerinte - incl, daca au fost solicitate, diverse val, cant sau altele asemenea.

**In cazul in care of uzeaza de Decl pe proprie rasp prin care sa confirme indepl cerint de calif, acesta are obligatia de a prezenta/completa certif/docum edificare probeaza/confirma indepl cerintelor de calif atunci cand primeste din partea Aut Contr o solicit in acest sens, in termenul prevazut in respectiva solicitare.

***In situatia participarii la procedura cu oferta comuna, criteriile de calificare si selectie care tb indepl de fiecare dintre ofertantii asociati, precum si cele care vor fi indeplinite de aceia care urmeaza a executa acele parti din contract avute in vedere la stabilirea criteriilor de calificare, se regasesc in Anexa 2 la Ordinul ANRMAP nr. 509 din 14 septembrie 2011, privind formularea crit de calif si selectie publicat in MO al Romaniei, Partea I, nr. 687/28.09.2011.

2.Specif tehnice din caietul de sarcini care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor op ec sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea de „sau echivalent”.

3.Daca of. clasate pe primul loc au preturi egale, aut contr va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

4.Orice solicitari de informatii, clarificari, precum si depunerea/deschiderea ofertelor se fac la DRDP Brasov - Bd. Mihail Kogalniceanu nr. 13 bl. C2, sc. I, Brasov, cod postal:500090, tel. +40 268547688, fax +40 268547695, email licitatii.bv@andnet.ro - Birou Organizare si Derulare Achizitii.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art.256^2 din OUG nr.34/2006. In cazul unei contestatii, ofertantii au obligatia de a constitui o garantie de buna conduita, conform OUG51/2014.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

CNADNR SA - DRDP Brasov - Departamentul Juridic.

Adresa postala: Bdul. Mihail Kogalniceanu nr. 13 bl. C2 sc. 1, Localitatea: Brasov, Cod postal: 500090, Romania, Tel. +40 268547688, Email: juridic.bv@andnet.ro, Fax: +40 268547965, Adresa internet (URL): www.drdpbv.ro